



Администрация Сладковского сельского поселения
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2020г.

№117

с. Сладковское

Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Сладковского сельского поселения

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.сладковское.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Незаконнорожденных А.Н.

Глава администрации
Сладковского сельского поселения



Л.П. Фефелова
Л.П. Фефелова

**Порядок
определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета
Сладковского сельского поселения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Сладковского сельского поселения муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее - Учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Сладковского сельского поселения или приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Сладковского сельского поселения (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется с указанием наименования муниципальной программы (далее - Программа), обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов Программы, на осуществление следующих расходов:

1) на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными учреждениями на праве оперативного управления;

2) на приобретение особо ценного движимого имущества;

3) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;

4) на предоставление (получение) грантов;

5) на выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

6) на проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

7) на иные затраты, осуществляемые в соответствии с решениями администрации Сладковского сельского поселения, в том числе в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Сладковского сельского поселения, и в случае выделения средств из резервного фонда Слободо-Туринского муниципального района.

3. Субсидия предоставляется администрацией Сладковского сельского поселения (далее - Учредитель).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4. Для получения Субсидии учреждение предоставляет Учредителю следующие документы:

4.1. Заявку на получение Субсидии, приложение N 1 к Порядку.

4.2. Пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления бюджетных средств, которая включает в себя:

1) расчет-обоснования суммы Субсидии;

2) предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг);

3) техническое задание на выполнение работ или оказание услуг;

4) коммерческие предложения не менее 3 поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) перечень объектов, подлежащих ремонту (реставрации), акт их обследования, дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

6) информацию о планируемом к приобретению имуществе, его технические характеристики;

7) информацию о предприятиях, организациях и физических лицах, являющихся получателями гранта, основание для выдачи гранта;

8) предписания и представления органов государственного контроля (надзора);

9) программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

10) иные документы, указывающие на необходимость предоставления Субсидии.

5. Объем Субсидии, предоставляемой Учреждению, определяется Учредителем, в соответствии с муниципальными программами, утвержденными решением Думы Сладковского сельского поселения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) иным нормативным правовым актом Свердловской области, Сладковского сельского поселения устанавливающим расходное обязательство, на финансовое обеспечение которого планируется предоставление целевых Субсидий.

6. Расчет объема Субсидии, предоставляемой учреждению, осуществляется Учредителем, обеспечивающим реализацию полномочий органа местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности (далее - муниципальное казенное учреждение) на основании документов, представленных учреждением, подтверждающих обоснованность и размер соответствующих расходов.

Учредитель или муниципальное казенное учреждение в течение семи рабочих дней со дня получения расчета размера субсидии проверяет его и передает в отдел экономики и стратегического планирования администрации городского округа Заречный для согласования или возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

В случае возвращения расчета на доработку учреждение в течение трех рабочих дней устраняет причины, послужившие основанием для возврата, и повторно направляет его на согласование.

Если учредителем или муниципальным казенным учреждением установлены правильность и обоснованность расчетов, то учреждение подготавливает проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии. Расчет и проект Соглашения с сопроводительным письмом направляются повторно для согласования в отдел экономики и стратегического планирования, а далее в Финансовое управление администрации городского округа Заречный (далее - Финансовое управление) для согласования и учета при формировании местного бюджета.

7. Информация о потребности в субсидии (с указанием целей, размера и правового основания предоставления субсидии) представляется в Финансовое управление в срок, устанавливаемый постановлением администрации городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период, либо при подготовке проекта решения Думы городского округа Заречный о внесении изменений в решение о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Думы городского округа Заречный о бюджете городского округа Заречный на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

9. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных в пункте 4 Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах;

10. Между учредителем и учреждением заключается соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на иные цели из бюджета городского округа Заречный, которое определяет условия и порядок предоставления субсидии (далее - соглашение), приложение N 2 к Порядку.

В случае уменьшения или увеличения учреждению размера субсидии в текущем финансовом году в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем подписания дополнительного соглашения.

11. Требования, которым должно соответствовать учреждение для получения субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца подачи заявки;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Заречный субсидий, бюджетных инвестиций, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

3) отсутствие непогашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

12. В соглашении предусматривается обязательство учреждения по достижению значений показателей результативности использования субсидии.

Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Не целевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении настоящего Порядка.

14. Операции со средствами субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах муниципальных учреждений, открытых в Финансовом управлении администрации Слободо-Туринского муниципального района.

Операции со средствами субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным автономным учреждениям, учитываются на открытых им счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, или на отдельных лицевых счетах автономных учреждений, открытых им в Финансовом управлении.

15. Расходы муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений в случае открытия лицевого счета в Финансовом управлении, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, осуществляются после проверки Финансовым управлением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления Субсидии в соответствии с порядком санкционирования указанных расходов, установленным Финансовым управлением.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

16. Учреждение ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, определяемой соглашением.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

17. Контроль за целевым использованием средств Субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем и Финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района.

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных учреждениям, подлежат перечислению в бюджет Сладковского сельского поселения в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Остатки средств субсидий, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

19. В случае несоблюдения Учреждением установленных целей и условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок со стороны Учредителя и

Финансового управления Субсидия подлежит возврату в бюджет Сладковского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

При не возврате Учреждением Субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Учредитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет Сладковского сельского поселения в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным
и муниципальным автономным учреждениям
Сладковского сельского поселения
субсидий на иные цели

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Просим предоставить субсидию на иные цели на 20__ год в сумме _____ руб.

Номер по п/п	Направление расходов по субсидии	КОСГУ	Сумма, руб.
1	2	3	4
	ИТОГО:	х	

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Типовая форма
СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

с. Сладковское

«___» _____ 20__ года

Администрация Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, именуемая в дальнейшем «-----», в лице Главы Фефеловой Лидии Петровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, с одной стороны и

(наименование учреждения)
именуемое далее – «Учреждение» в лице _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование правового акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации Сладковского сельского поселения от _____ (далее - субсидия, Порядок), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предоставление Учреждению субсидии на иные цели из местного бюджета Сладковского сельского поселения в 20__ году в целях:

(указание цели предоставления субсидии)
1.1.1. на достижение результатов программы

(наименование программы)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1. настоящего соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Сладковского сельского поселения по кодам классификации расходов бюджета Сладковского сельского поселения (далее - коды БК):

Код БК _____ в 20__ году в следующем размере _____
_____ (_____) рублей _____ копеек.
Код БК _____ в 20__ году в следующем размере _____
_____ (_____) рублей _____ копеек
Код БК _____ в 20__ году в следующем размере _____
_____ (_____) рублей _____ копеек

2.3. Размер субсидии определяется в соответствии с Порядком.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____
(наименование кредитной организации)

в срок 10 рабочих дней после проверки Учредителем соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1. соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель, указанную в пункте 1.1. настоящего соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последнего решения о перечислении субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой;

4.1.4. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

_____ следующих условий:
(наименование формы предоставления средств)

1) о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии;

3) иных условий _____

(указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Сладковского сельского поселения, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости)).

4.1.5. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в Разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных порядком, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

1) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.7. настоящего Соглашения;

2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта нарушения цели и условий, определенных Порядком (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования учреждению о возврате в бюджет Сладковского сельского поселения субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2. настоящего соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1. - 4.4.2. настоящего Соглашения, в течении 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1. настоящего соглашения, не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель, указанную в пункте 1.1. настоящего соглашения.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «___» _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2. настоящего соглашения;

4.3.2. использовать субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1. настоящего соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком и настоящим соглашением;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего соглашения;

4.3.4. заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)
предусмотренные пунктом 4.1.4. настоящего соглашения, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.5. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии;

4.3.6. соблюдать иные условия, предусмотренные установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3.7. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. направлять Учредителю в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений показателей результативности использования

45

субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

4.3.9. устранять выявленный по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт нарушения цели и условий предоставления субсидии, определенных порядком и настоящим соглашением, включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет Сладковского сельского поселения, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Сладковского сельского поселения в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка субсидии на цель, указанную в пункте 1.1. настоящего соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3. настоящего соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1. настоящего соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3. настоящего соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1. настоящего соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3. настоящего соглашения.

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему соглашению.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим соглашением;

7.1.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего соглашения значений результатов предоставления субсидии.

- 7.2. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1. настоящего соглашения.
- 7.3. Учреждению запрещено расторгать настоящее соглашение в одностороннем порядке.
- 7.4. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.5. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными лицами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.
- 7.6. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.
- 7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, направляются Сторонами на бумажном носителе и в электронном виде.
- 7.8. Настоящее соглашение заключено сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Согласовано:
Глава Сладковского сельского поселения

Согласовано:
Руководитель муниципального бюджетного
(автономного) учреждения Сладковского
сельского поселения

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

График перечисления субсидии на иные цели

Наименование Учреждения _____
Наименование муниципальной программы _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии	Сумма
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7
					Итого по коду БК:	
					Всего:	

Приложение № 2
к Соглашению
от "___" _____ N _____

Отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии на иные цели
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование муниципальной программы _____

Наименование направления расходов	Код по БК	Показатель			Объем выданной субсидии, рублей	Кассовый расход, рублей	Неиспользованный остаток, рублей
		План (ед. измерения)	Факт (ед. измерения)	Отклонение (причина)			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
 должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
 должность подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.